

## 농산물우수관리인증 (신규 · 갱신)신청서

|      |      |      |                  |
|------|------|------|------------------|
| 접수번호 | 접수일시 | 처리기간 | 40일<br>(갱신: 1개월) |
|------|------|------|------------------|

|     |         |               |
|-----|---------|---------------|
| 신청인 | 성명(단체명) | 조직원 수         |
|     | 대표자 성명  | 생년월일(사업자등록번호) |
|     | 주소      | 전화번호(휴대전화번호)  |

|      |        |         |          |            |
|------|--------|---------|----------|------------|
| 생산계획 | 품목(품종) | 재배면적(㎡) | 생산계획량(톤) | 농산물우수관리시설명 |
|      |        |         |          |            |
|      |        |         |          |            |
|      |        |         |          |            |

「농수산물 품질관리법」 제6조, 제7조 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항, 제15조제1항에 따라 농산물우수관리 인증을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

### 농산물우수관리인증기관의 장 귀하

「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 소비자에 대한 정보제공을 위하여 등록 정보를 공개함에 동의합니다.

신청인

(서명 또는 인)

|                  |                                                                     |                                                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 첨부서류<br>(신규신청 시) | 1. 우수관리인증농산물의 위해요소관리계획서 1부<br>2. 사업운영계획서(생산자단체 또는 조직의 경우만 해당합니다) 1부 | 수수료<br>「농수산물 품질관리<br>법 시행규칙」 제139<br>조에 따른 수수료 |
| 첨부서류<br>(갱신신청 시) | 신규신청 시 첨부서류 중 변경사항이 있는 서류 각 1부                                      |                                                |

### 처리절차

|        |   |                |   |                |   |                |   |                |   |                |
|--------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|
| 신청서 작성 | → | 접수, 검토         | → | 심 사            | → | 인증 여부 판정       | → | 인증서 작성         | → | 인증서 발급         |
| 신청인    |   | 처리기관<br>(인증기관) |   | 처리기관<br>(인증기관) |   | 처리기관<br>(인증기관) |   | 처리기관<br>(인증기관) |   | 처리기관<br>(인증기관) |